



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2025-718

Maa-alueen vuokraaminen / Olleronvaara

Jarno Konttaniemellä on ollut vuokrattuna Olleronvaarasta karttaliitteen mukainen, noin 3,17 ha alue porojen laiduntamiseen. Maanvuokrasopimus on allekirjoitettu 10.11.2021 ja päättynyt 12.9.2024. Vuokralainen on pyytänyt maanvuokrasopimuksen jatkamista.

Vuokra alue kuuluu yleiskaavassa retkeily- ja ulkoilualueeseen (VR).

Kaupunginhallitus on vahvistanut Olleronvaaran alueen luovutusehdot päätöksellään 5.2.2020 § 29. Päätöksen mukainen vuokran laskentaperuste VR-alueelle on $1\text{e}/\text{m}^2$, josta vuosivuokra on 5% (Indeksi 2296). Jottei vuokra muodostuisi kohtuuttomaksi toiminnan luonteen ja sen vaatiman laajan alueen vuoksi, voidaan vuokraa määritettäessä soveltaa verohallinnon ohjetta kiinteistöverotuksessa (kiinteistöjen arvostaminen kiinteistöverotuksessa 29.12.2021). Edellä mainitulla laskentakaavalla 2 ha alue arvostetaan täyteen arvoonsa. Tämän ylittävältä osalta 5 ha saakka huojennus on 50%. Alueen vuosivuokraksi muodostuu 1312,23 euroa (indeksi 2332)

Liitteet:

1 Karttaliite

Päätös

Päätän jatkaa Jarno Konttaniemen maanvuokrasopimusta karttaliitteen mukaisesta, noin 3,17 ha alueesta tilasta 698-401-36-1 seuraavin ehdoin:

Vuokra-aika on 13.9.2024 - 12.9.2029.

Vuosivuokra on 1312,23 euroa sidottuna elinkustannusindeksin pistelukuun 2332.

Vuokralaisella on oikeus käyttää karttaliitteelle merkittyä tieuraa huoltoajoon.

Vuokralainen vastaa mahdollisista vuokra-alueen käytöstä aiheutuvista yksityistielain mukaisista maksuista.

Maanvuokrasopimus on allekirjoitettava 31.3.2025 mennessä.

Muut ehdot ovat 10.11.2021 allekirjoitetun maanvuokrasopimuksen mukaiset.

Tiedoksi

Jarno Konttaniemi, Paikkatieto- ja tonttipalvelut Martikainen

Allekirjoitus

maankäyttöinsinööri Jukka Björkbacka



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 13.2.2025 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Tekninen lautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.